LICITACIÓN PÚBLICA
CNSC – LP – 002 DE 2023
Proceso de Selección DIAN 2022

ANEXO No. 10. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PROPONENTE: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

NOTA: El presente anexo es un formato que debe ser **diligenciado y completado en su totalidad por el oferente,** de acuerdo a las actividades que debe realizar en ejecución del contrato según lo señalado en el pliego de condiciones y sus anexos. Las actividades descritas son un marco de referencia, el oferente ***puede adicionar*** las que requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el **ANEXO 1. ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

ETAPA / FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONDICIONES ESPECIALES (SI LAS HAY)	JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE	
					01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-15
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**1**	Suscribir el contrato - Fecha Acta de Inicio	CNSC - CONTRATISTA																		
PLAN DE TRABAJO	**2**	Suscribir con la CNSC el Plan de Trabajo y el cronograma de ejecución del contrato.	CNSC - CONTRATISTA																		
	3	Presentar el Cuadro de Mando Integral de ejecución de las diferentes actividades de cada fase en una "Estructura de Descomposición de Trabajo".	CONTRATISTA																		
	4	Entregar el cronograma de la contratación del personal, aprobado por el Supervisor del Contrato.	CONTRATISTA																		
	5	Realizar el Plan de trabajo para la verificación de la Infraestructura tecnológica, aprobado por la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DTIC de la CNSC.	CONTRATISTA																		
	6	Entrega de la certificación de la experiencia requerida para el desarrollo de las actividades descritas en el numeral 6.1.4 del Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	7	Entrega de soportes contractuales del Equipo Mínimo, Adicional de Trabajo y de Optimización (según corresponda), debidamente suscritos, de conformidad con la propuesta del adjudicatario y en los tiempos establecidos en el Cronograma aprobado por el Supervisor del Contrato.	CONTRATISTA																		
	8	Entrega del plan de trabajo y cronograma de construcción y validación de ítems de las Pruebas Escritas.	CONTRATISTA	5 días siguientes al acta de inicio																	
	9	Entrega del reporte de contratación y capacitación al Equipo Mínimo, Adicional de Trabajo, de Optimización (según corresponda), de conformidad con la propuesta del adjudicatario, sobre las reglas y otras características del proceso de selección y conforme al Cronograma de contratación del personal, aprobado por el Supervisor, de conformidad con lo previsto en el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	10	Entrega del Informe de capacitación del Equipo Mínimo, Adicional y de Optimización (según corresponda), según los requerimientos del Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	11	Entrega de certificado en el que conste que el Equipo Mínimo, Adicional y de Optimización (según corresponda, que no se encuentra en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad e incompatibilidad frente al Proceso de Selección.	CONTRATISTA																		
	12	Entrega de reporte de contratación y los acuerdos de confidencialidad suscritos por todos los integrantes del equipo humano responsable de VRM al equipo humano responsable de VRM, de conformidad con lo previsto en el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	13	Entrega de Informe de alistamiento: adecuación tecnológica, seguridad física y lógica y de comunicaciones que se utilizará para la ejecución de la VRM y VA	CONTRATISTA																		
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS VRM	**14**	Entrega de Informe de la capacitación del equipo de la VRM y sus anexos conforme con lo previsto en el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS"	CONTRATISTA																		
	15	Entrega de Certificación de la aprobación de las condiciones técnicas y de seguridad por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DTIC, de la CNSC, de las salas y equipos de cómputo dispuestos para VRM y VA de acuerdo con lo previsto en los Anexos "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS" y "ACUERDO NIVELES DE SERVICIOS DE TIC Y SEGURIDAD FISICA Y LOGICA"	CONTRATISTA	FECHA PARALELA AL PLOS DE PRUEBAS ESCRITAS.																	
	16	Entrega de Protocolo de Seguridad para la fase de VRM y VA, atendiendo lo requerido en el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS"	CONTRATISTA																		
	17	Entrega de Acuerdos de Confidencialidad suscritos por todos los integrantes del equipo de trabajo, incluyendo analistas, supervisores y auditores	CONTRATISTA																		
	18	Entrega de Certificado en el que conste que quienes integran el Equipo de VRM no se encuentra en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad e incompatibilidad frente al Proceso de Selección	CONTRATISTA																		
	19	Entrega de Certificación en la que conste que la parametrización realizada en el SIMO para la VRM y las reclamaciones sea correcta	CONTRATISTA																		
	20	Entrega de reporte de resultados de admitidos y no admitidos de la VRM, para su publicación en el sistema dispuesto por la entidad	CONTRATISTA																		
	21	Entrega de reporte de resultados después de reclamaciones de VRM para su publicación en el sistema dispuesto por la entidad	CONTRATISTA																		
	22	Entrega de informe de la atención de requerimientos, peticiones y acciones judiciales, las actuaciones administrativas y del cumplimiento efectivo a las órdenes judiciales a que haya lugar de la fase de VRM, debidamente actualizado	CONTRATISTA																		
	23	Entrega de acta debidamente suscrita por el Coordinador de VRM y VA, en la que certifique que las observaciones realizadas por el equipo de la CNSC en las auditorías a las carpetas para la VRM fueron acatadas y extrapoladas al universo de los aspirantes	CONTRATISTA																		
	24	Entrega de actas de las mesas técnicas de VRM para aquellos casos de difícil resolución, debidamente suscritas	CONTRATISTA																		
	25	Entrega de acta debidamente suscrita por el Coordinador de VRM y VA, en la que certifique que las observaciones realizadas por el equipo de la CNSC en las auditorías a las carpetas para la VRM fueron acatadas	CONTRATISTA																		
	26	Entrega de las Actas de las mesas técnicas de VRM para aquellos casos de difícil resolución, debidamente suscritas.	CONTRATISTA																		
	27	Publicar resultados de admitidos y no admitidos preliminares de VRM en el SIMO.	CNSC - CONTRATISTA																		
	28	Publicar resultados de admitidos y no admitidos posterior a reclamaciones de VRM en el SIMO.	CNSC - CONTRATISTA																		
	29	Entrega de Informe de la fase de VRM y sus anexos conforme con las especificaciones contenidas en el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	30	Entrega de Protocolo Logístico, Operativo y de Seguridad (PLOS) para la fase de Pruebas Escritas y de Ejecución, atendiendo lo requerido en el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS"	CONTRATISTA																		
	31	Entrega de Certificación en la que conste que la OPEC de este proceso de selección sea fiel reflejo del MERF vigente de la DIAN	CONTRATISTA																		
	32	Entrega de documento técnico donde se describa la metodología y los recursos técnicos para realizar la optimización de la ejecución de la fase de Pruebas Escritas, en caso de que se ofrezca el Equipo de Optimización	CONTRATISTA																		
	33	Entrega de informe de alistamiento: adecuación tecnológica, seguridad física y lógica y de comunicaciones que se utilizará para la ejecución de las Pruebas Escritas	CONTRATISTA																		
	34	Entrega de certificación de la aprobación por parte de la DTICs de las condiciones técnicas y de seguridad de las salas y equipos de cómputo dispuestos para el desarrollo de la fase de Pruebas Escritas	CONTRATISTA																		

ANEXO No. 10. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PROPONENTE: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

NOTA: El presente anexo es un formato que debe ser **diligenciado y completado en su totalidad por el oferente,** de acuerdo a las actividades que debe realizar en ejecución del contrato según lo señalado en el pliego de condiciones y sus anexos. Las actividades descritas son un marco de referencia, el oferente ***puede adicionar*** las que requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el **ANEXO 1. ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

ETAPA / FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONDICIONES ESPECIALES (SI LAS HAY)	JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE	
					01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-15
PRUEBAS ESCRITAS	35	Entrega del Manual Técnico de Pruebas Escritas y anexos: Matriz de consolidación de Indicadores y Estructuras de Pruebas Escritas, Reporte de los perfiles de los profesionales que conformarán el equipo de construcción y validación de ítems, Protocolo de Construcción y Validación de Ítems, Plan de Análisis Psicométrico y Sistemas de Calificación para las Pruebas Escritas, Protocolo de aplicación y acceso al material de las Pruebas Escritas y descripción detallada del procedimiento para la custodia del material de Pruebas desde el ensamble, individualización, impresión de cuadernillos, transporte, distribución, recolección y acopio del material de pruebas, hasta la aplicación de las pruebas en los diferentes sitios, así como también la recolección del material para el transporte al centro de mando	CONTRATISTA																		
	36	Entrega de certificado en el que conste que las Estructuras de Pruebas y la Rúbrica no quedarán en carpetas directamente conectadas a internet	CONTRATISTA																		
	37	Entrega de Listado de acceso a los archivos de Estructuras de Prueba y a la Rúbrica, en donde se relacione el medio por el cual se compartió el archivo, el dispositivo usado para la transferencia, el dispositivo en el cual quedará almacenado, la fecha y hora en la que se entregó el archivo, junto con el nombre de la persona que lo transfirió y el de la persona que lo recibió	CONTRATISTA																		
	38	Entrega de certificado en el que conste que la información de las Estructuras de Prueba y la Rúbrica entregada al profesional retirado del proceso, fueron eliminadas	CONTRATISTA																		
	39	Entrega de certificado del cumplimiento de los requerimientos de funcionalidad y seguridad del aplicativo de construcción de ítems	CONTRATISTA																		
	40	Entrega de certificado en el que conste que los constructores y validadores no se encuentran en ningún conflicto de intereses, inhabilidad o incompatibilidad	CONTRATISTA																		
	41	Entrega de informe de capacitaciones realizadas a los constructores y validadores y sus anexos: Actas de capacitación debidamente suscritas y/o evidencias de asistencia y capacitación, independientemente de la modalidad (presencial/virtual), Reporte de contratación del equipo humano responsable de la construcción y validación de Pruebas Escritas (atendiendo a las exigencias del PLOS, numeral 9.2) y Acuerdos de confidencialidad debidamente suscritos del equipo humano responsable de la construcción y validación de Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		
	42	Entrega de Cronogramas y reportes semanales de la construcción y validación de los ítems.	CONTRATISTA																		
	43	Entrega de Acta (s) de verificación de la originalidad de los ítems.	CONTRATISTA																		
	44	Entrega de Certificación en la que el contratista hace constar que, durante la verificación de la originalidad de los ítems, se mantuvo la cadena de custodia.	CONTRATISTA																		
	45	Entrega de Actas de auditoría para la validación de una muestra de ítems.	CONTRATISTA																		
	46	Entrega de Certificado en el que conste que la cadena de custodia se mantuvo durante las auditorías de validación de ítems.	CONTRATISTA																		
	47	Entrega de Actas de sesión de validación de ítems.	CONTRATISTA																		
	48	Entrega de Certificación en la que se haga constar que las observaciones realizadas en las auditorías a la construcción y validación de ítems de las Pruebas Escritas fueron acatadas para el ajuste en dicha muestra y extrapoladas al universo de los ítems.	CONTRATISTA																		
	49	Entrega de Actas de verificación de ítems por parte de los psicólogos de la CNSC suscritas por estos y el contratista.	CONTRATISTA																		
	50	Entrega de Reporte definitivo en Excel sobre la construcción y validación de Ítems, conforme al Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	51	Entrega de Contrato suscrito y perfeccionado con la empresa de seguridad para el PLOS, para la ejecución de la aplicación y/o acceso a Pruebas Escritas y/o de la Prueba de Ejecución (en lo que aplique), o de una o algunas de las fases de la logística, operación y seguridad que la componen.	CONTRATISTA																		
	52	Entrega de Listado en donde se identifique el personal responsable del diseño, ensamble, diagramación, individualización e impresión, detallando el rol desempeñado por cada uno de estos y anexo (incluir lo solicitado en el PLOS, numeral 9.3).	CONTRATISTA																		
	53	Entrega de Certificado en el que conste que todo el personal responsable del diseño, ensamble, diagramación, individualización e impresión, suscribió los acuerdos de confidencialidad y que no se encuentran en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad e incompatibilidad frente al Proceso de Selección.	CONTRATISTA																		
	54	Entrega de Certificado en el conste que se mantuvo la cadena de custodia durante la auditoría al diseño de las formas de las Pruebas Escritas y al diseño de las hojas de respuestas a aplicar a los aspirantes, y a los kits utilizados para la aplicación de las Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		
	55	Entrega de Acta del procedimiento de entrega del medio magnético contentivo de la información de los ítems y la Rúbrica de Evaluación debidamente suscrita por las partes intervinientes (si aplica, numeral 9.3).	CONTRATISTA																		
	56	Entrega de Acta en la que conste el procedimiento de entrega de la diagramación de los cuadernillos tipo, para impresión.	CONTRATISTA																		
	57	Entrega de Constancia de la persona que realiza la primera impresión de los cuadernillos tipo (para revisión) y de la información de los archivos que fueron impresos.	CONTRATISTA																		
	58	Entrega de Acta de entrega de los preimpresos.	CONTRATISTA																		
	59	Entrega de Certificado donde consta que no se presentaron fugas ni acceso de información no autorizada durante el Proceso de impresión (numeral 9.4).	CONTRATISTA																		
	60	Entrega de Certificación de la cantidad de cuadernillos impresos y formato de Rúbrica de evaluación, del personal que ingresó y la sala de impresión (numeral 9.4).	CONTRATISTA																		
	61	Entrega de Listado en donde se identifique el personal responsable del empaque, transporte, distribución, recolección y acopio del material de las Pruebas Escritas, detallando el rol desempeñado por cada uno de estos.	CONTRATISTA																		
	62	Entrega de Certificado en el que conste que todo el personal responsable del empaque, transporte, distribución, recolección y acopio del material de las Pruebas Escritas, suscribió los acuerdos de confidencialidad y que no se encuentran en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad e incompatibilidad frente al Proceso de Selección.	CONTRATISTA																		
	63	Entrega de Certificado en el que conste que durante el diseño, ensamble, diagramación, individualización, impresión, empaque, transporte, distribución, recolección y acopio del material de las Pruebas Escritas, se mantuvo la cadena de custodia.	CONTRATISTA																		
	64	Entrega de Certificado en el que conste que la o las máquinas de lectura están calibradas para la realización óptima de la lectura de las hojas de respuesta.	CONTRATISTA																		
	65	Entrega de Guías de Orientación al Aspirante para la presentación de las Pruebas de Escritas y para el acceso a las mismas.	CONTRATISTA																		
	66	Entrega de Matriz de "Citación a las Pruebas Escritas del Proceso de Selección DIAN 2022".	CONTRATISTA																		
	67	Citación a las Pruebas Escritas del Proceso de Selección DIAN 2022	CONTRATISTA																		
	68	Entrega de Certificación del contratista en la que conste la impresión de la totalidad de cuadernillos y hojas de respuesta (incluyendo holguras) para la aplicación de las Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		
	69	Entrega de Certificado en el que conste que el material de las Pruebas Escritas llegó a la ciudad destino al menos un día previo a la realización de la jornada de aplicación.	CONTRATISTA																		
	70	Entrega de Certificado en el que conste que el personal de la aplicación y acceso de la Pruebas Escritas suscribió los respectivos acuerdos de confidencialidad y que no se encuentra en ningún tipo de conflicto de	CONTRATISTA																		
	71	Entrega de Manuales de procedimientos del personal responsable de la aplicación y acceso de las Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		

ANEXO No. 10. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PROPONENTE: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

NOTA: El presente anexo es un formato que debe ser **diligenciado y completado en su totalidad por el oferente,** de acuerdo a las actividades que debe realizar en ejecución del contrato según lo señalado en el pliego de condiciones y sus anexos. Las actividades descritas son un marco de referencia, el oferente ***puede adicionar*** las que requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el **ANEXO 1. ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

ETAPA / FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONDICIONES ESPECIALES (SI LAS HAY)	JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE	
					01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-15
	72	Entrega de Informe de las capacitaciones al personal responsable de la aplicación y acceso de las Pruebas Escritas y sus anexos: Actas de capacitación debidamente suscritas y/o evidencias de asistencia a la capacitación, independientemente de la modalidad (presencial/virtual) y un reporte en archivo Excel, con la información de las jornadas de capacitación realizadas.	CONTRATISTA																		
	73	Aplicación de las Pruebas Escritas del Proceso de Selección DIAN 2022"	CNSC - CONTRATISTA																		
	74	Entrega de Listado de las personas que realizarán la lectura óptica de las hojas de respuesta y del equipo de seguridad dispuesto para mantener la custodia de las pruebas en el centro de acopio, así como sus acuerdos de confidencialidad suscritos.	CONTRATISTA																		
	75	Entrega de Certificado donde se indique que no se presentaron fugas o alteraciones de información durante el proceso de lectura óptica.	CONTRATISTA																		
	76	Entrega de Protocolo para evitar el ingreso de dispositivos electrónicos a las salas de lectura óptica.	CONTRATISTA																		
	77	Entrega de Acta en la que conste el procedimiento de traslado y custodia de las hojas de respuesta a la sala de seguridad (numeral 9.5).	CONTRATISTA																		
	78	Entrega de Protocolo para evitar el ingreso de dispositivos electrónicos en la sala de seguridad del análisis y calificación de las pruebas (numeral 9.6).	CONTRATISTA																		
	79	Entrega de Listado de las personas que realizarán el análisis y calificación de las pruebas junto con los Acuerdos de Confidencialidad.	CONTRATISTA																		
	80	Entrega de Certificado donde se indique que no se presentaron fugas o modificaciones arbitrarias de la información durante el Proceso de análisis y calificación de las pruebas.	CONTRATISTA																		
	81	Entrega de Acta donde se especifique la información del análisis y calificación de las pruebas que fue entregada, de qué manera fue entregada, quien la entregó y quién la recibió.	CONTRATISTA																		
	82	Entrega de Certificado que se mantuvo la cadena de custodia por parte de los profesionales de la CNSC durante las verificaciones realizadas al análisis y la calificación de las pruebas.	CONTRATISTA																		
	83	Entrega de Reporte de Análisis Psicométrico de las Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		
	84	Entrega de Reporte de Calificación de las Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		
	85	Publicación de Resultados de las Pruebas Escritas preliminares	CNSC - CONTRATISTA																		
	86	Entrega de Certificado en el que conste que los resultados publicados en el SIMO de las Pruebas Escritas coinciden con los resultados entregados a la CNSC, antes de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	87	Entrega de Matriz de "Citación al acceso de las Pruebas Escritas del Proceso de Selección DIAN- 2022".	CONTRATISTA																		
	88	Citación al acceso al material de las Pruebas Escritas del Proceso de Selección DIAN 2022	CNSC - CONTRATISTA																		
	89	Entrega de Certificado en el que conste que el material de las Pruebas Escritas llegó a la ciudad destino al menos un día previo a la realización de la jornada de acceso a las mismas.	CONTRATISTA																		
	90	Entrega de Certificado en el que conste que durante la verificación de persistencia se cumplió con todo el protocolo de seguridad y se mantuvo la cadena de custodia de la información (numeral 9.7).	CONTRATISTA																		
	91	Publicación de Resultados de las Pruebas Escritas definitivos	CNSC - CONTRATISTA																		
	92	Entrega de Certificado en el que conste que los resultados publicados en el SIMO de las Pruebas Escritas coinciden con los resultados entregados a la CNSC, después de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	93	Entrega de Certificado en el que conste que la parametrización en SIMO para las Pruebas Escritas y sus reclamaciones, está conforme a las disposiciones de los Acuerdos y su Anexo del proceso de selección.	CONTRATISTA																		
	94	Entrega de Informe de la atención de requerimientos, peticiones y acciones judiciales, las actuaciones administrativas y del cumplimiento efectivo a las órdenes judiciales a que haya lugar de la fase de Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		
	95	Entrega de Informe de Pruebas Escritas y sus anexos: hacen parte de los Anexos de este informe, los documentos de la fase de las Pruebas Escritas, el Reporte de la aplicación y calificación de Pruebas Escritas de forma extemporánea, en caso que ocurra, y la Certificación en la que conste que se cumplió con el porcentaje exigido en el contrato de vinculación del personal para la logística en la aplicación y/o acceso de las Pruebas Escritas, que pertenezca a la población de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el numeral 3 del Decreto 1860 de 2021.	CONTRATISTA																		
	96	Entrega de Informe de alistamiento: adecuación tecnológica, seguridad física y lógica y de comunicaciones que se utilizará para la ejecución de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	97	Entrega de Certificado de aprobación de las condiciones técnicas para el desarrollo de la fase de Prueba de Ejecución.	CNSC - CONTRATISTA																		
	98	Entrega de Certificado en el que conste que la Rúbrica no quedarán en carpetas directamente conectadas a internet.	CONTRATISTA																		
	99	Entrega de Contrato (s) suscrito (s) y perfeccionado (s) con la empresa que desarrollará el PLOS, para la ejecución de la aplicación y acceso a la Prueba de Ejecución (si es diferente del suscrito para las Pruebas Escritas).	CONTRATISTA																		
	100	Entrega de Manual Técnico de la Prueba de Ejecución y sus anexos: Reporte de los perfiles de los Jueces y del Jefe de Aplicación de la Prueba de Ejecución, Protocolo de aplicación y acceso de la Prueba de Ejecución y Plan de análisis psicométrico y sistema de calificación de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	101	Entrega de Certificado en el que conste que la información de la Rúbrica entregada al profesional retirado del proceso, fue eliminada.	CONTRATISTA																		
	102	Entrega de Certificación en la que conste que los jueces, los jefes de aplicación de la Prueba de Ejecución y suplentes, suscribieron los respectivos acuerdos de confidencialidad y que no se encuentra en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad o incompatibilidad.	CONTRATISTA																		
	103	Entrega de Plan de capacitación los jueces, jefes de aplicación de la Prueba de Ejecución y suplentes y el material de la capacitación.	CONTRATISTA																		
	104	Entrega de Manual de procedimiento para los Jueces y el Jefe de aplicación de la Prueba de Ejecu-ción.	CONTRATISTA																		
	105	Entrega de Reporte de resultados de las evaluaciones a los jueces, los jefes de aplicación de la Prueba de Ejecución y suplentes.	CONTRATISTA																		
	106	Entrega de Informe de las capacitaciones realizadas a los Jueces, Jefes de Aplicación de la Prueba de Ejecución y suplentes, y anexos: Actas de capacitación debidamente suscritas y/o evidencias de asistencia y Acuerdos de confidencialidad debidamente suscritos.	CONTRATISTA																		
	107	Entrega de Consentimientos informados de los Jueces, Jefes de Aplicación de la Prueba de Ejecución y suplentes.	CONTRATISTA																		
	108	Entrega de Certificación en la que conste que se mantuvo la cadena de custodia del material de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	109	Entrega de Acta en la que conste el procedimiento de entrega de la diagramación de las Rúbricas, para impresión.	CONTRATISTA																		
	110	Entrega de Acta en la que conste la persona que realiza la primera impresión de los formatos de Rúbrica.	CONTRATISTA																		
	111	Entrega de Acta de entrega de los preimpresos de formatos de Rúbrica.	CONTRATISTA																		

ANEXO No. 10. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PROPONENTE: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

NOTA: El presente anexo es un formato que debe ser **diligenciado y completado en su totalidad por el oferente,** de acuerdo a las actividades que debe realizar en ejecución del contrato según lo señalado en el pliego de condiciones y sus anexos. Las actividades descritas son un marco de referencia, el oferente ***puede adicionar*** las que requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el **ANEXO 1. ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

ETAPA / FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONDICIONES ESPECIALES (SI LAS HAY)	JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE	
					01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-15
PRUEBA DE EJECUCIÓN	112	Entrega de Certificado donde consta que no se presentaron fugas ni acceso de información no autorizada durante el Proceso de impresión de Formatos de Rúbrica.	CONTRATISTA																		
	113	Entrega de Certificación de la cantidad de formatos de rúbricas de evaluación impresos, del personal que ingresó y la sala de impresión.	CONTRATISTA																		
	114	Entrega de Listado en donde se identifique el personal responsable del diseño gráfico, individualización, diagramación, impresión, distribución, recolección y acopio de los formatos de las Rúbricas de Evaluación.	CONTRATISTA																		
	115	Entrega de Certificado en el que conste que todo el personal responsable del diseño, diagramación, individualización, impresión, empaque, distribución, recolección y acopio de las Rúbricas de Evaluación y demás formatos, suscribió los acuerdos de confidencialidad y que no se encuentran en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad e incompatibilidad frente al Proceso de Selección.	CONTRATISTA																		
	116	Entrega de Certificado en el que conste que, durante el diseño, diagramación, individualización, impresión, distribución, recolección y acopio del material de la Prueba de Ejecución, se mantuvo la cadena de custodia de la misma.	CONTRATISTA																		
	117	Entrega de Certificado en el que conste el reporte de las características de los automotores a utilizar en el pilotaje (Ciudad, placa, marca, modelo, tipo de automotor, licencia de tránsito, tarjeta de propiedad y propietario), y que los mismos se encuentran en condiciones técnico mecánicas óptimas.	CONTRATISTA																		
	118	Entrega de Manual de procedimientos para la aplicación de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	119	Entrega de Guía de Orientación al Aspirante para la presentación y acceso a la Rúbrica de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	120	Entrega de Listado de las personas que realizarán el análisis y calificación de la prueba de Ejecución junto con los Acuerdos de Confidencialidad.	CONTRATISTA																		
	121	Entrega de Certificado donde se indique que no se presentaron fugas o modificaciones arbitrarias de la información durante el Proceso de análisis y calificación de las Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	122	Entrega de Matriz de "Citación a la Prueba de Ejecución del Proceso de Selección DIAN 2022".	CONTRATISTA																		
	123	Citación a la Prueba de Ejecución del Proceso de Selección DIAN 2022	CNSC - CONTRATISTA																		
	124	Entrega de Certificado en el que conste que el material de la Prueba de Ejecución llegó a la ciudad destino al menos un día previo a la realización de la jornada de aplicación	CONTRATISTA																		
	125	Entrega de Certificado de que el personal de la aplicación y acceso de la Prueba de Ejecución suscribió los respectivos acuerdos de confidencialidad y que no se encuentra en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad o incompatibilidad.	CONTRATISTA																		
	126	Aplicación de la Prueba de Ejecución del Proceso de Selección DIAN 2022	CNSC - CONTRATISTA																		
	127	Entrega de Informe de la aplicación y acceso de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	128	Entrega de Protocolo para evitar el ingreso de dispositivos electrónicos en la sala de seguridad del análisis y calificación de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	129	Entrega de Acta donde se especifique la información del análisis y calificación de la Prueba de Ejecución que fue entregada, de qué manera fue entregada, quien la entregó y quién la recibió.	CONTRATISTA																		
	130	Entrega de Reporte con los resultados del análisis psicométrico de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	131	Entrega de Reporte de calificación de la aplicación de la Prueba de Ejecución en archivo de Excel.	CONTRATISTA																		
	132	Entrega de Informe de procesamiento de resultados de la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	133	Publicación de Resultados preliminares de la Prueba de Ejecución	CNSC - CONTRATISTA																		
	134	Entrega de Certificado en el que conste que los resultados publicados en el SIMO de la Prueba de Ejecución coinciden con los resultados entregados a la CNSC, antes de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	135	Entrega de Certificado en el que conste que la parametrización en SIMO para la Prueba de Ejecución y sus reclamaciones, está conforme a las disposiciones de los Acuerdos y su Anexo del proceso de selección.	CONTRATISTA																		
	136	Entrega de Certificado en el que conste que los resultados publicados en el SIMO de la Prueba de Ejecución coinciden con los resultados entregados a la CNSC, después de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	137	Entrega de Matriz de "Citación al acceso a la Prueba de Ejecución del Proceso de Selección DIAN 2022".	CONTRATISTA																		
	138	Citación al acceso a la Prueba de Ejecución del Proceso de Selección DIAN 2022	CNSC - CONTRATISTA																		
	139	Entrega de Certificado en el que conste que el material de la Prueba de Ejecución llegó a la ciudad destino al menos un día antes de la realización de la iornada de acceso a la Rúbricas de Evaluación.	CONTRATISTA																		
	140	Entrega de Informe de la atención de requerimientos, peticiones y acciones judiciales, las actuaciones administrativas y del cumplimiento efectivo a las órdenes judiciales a que haya lugar de la Prueba de Ejecución, debidamente actualizado.	CONTRATISTA																		
	141	Publicación de Resultados de la Prueba de Ejecución definitivos	CNSC - CONTRATISTA																		
	142	Entrega de Informe de la Prueba de Ejecución y anexos, estos últimos son: Reporte de la aplicación y calificación de la Prueba de Ejecución de forma extemporánea, en caso de que ocurra y Certificación en la que conste que se cumplió con el porcentaje exigido en el contrato de vinculación del personal para la logística en la aplicación y/o acceso de la Prueba de Ejecución, que pertenezca a la población de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el numeral 3 del Decreto 1860 de 2021 (en caso de que aplique).	CONTRATISTA																		
N DE ANTECEDENTES	143	Entrega de Certificación en la que conste que la parametrización realizada en el SIMO para la fase de la Prueba de VA y las reclamaciones, sea correcta.	CONTRATISTA																		
	144	Entrega de Reporte de contratación y de la (s) capacitación (es) al equipo humano responsable de la VA y los acuerdos de confidencialidad suscritos por todos los integrantes del equipo de analistas, supervisores y auditores.	CONTRATISTA																		
	145	Entrega de Informe de capacitación del personal responsable de la realización de la Prueba de Valoración de Antecedentes y sus Anexos: actas de capacitación debidamente suscritas y/o evidencias de asistencia y capacitación, independientemente de la modalidad (presencial/virtual).	CONTRATISTA																		
	146	Entrega de Certificado en el que conste que quienes integran el Equipo de VA no se encuentra en ningún tipo de conflicto de intereses, inhabilidad e incompatibilidad frente al Proceso de Selección.	CONTRATISTA																		
	147	Entrega de Certificación en la que conste haber culminado el análisis y calificación del 100% de las carpetas de aspirantes habilitados para la Prueba de V.A. (modalidades Ascenso e Ingreso), antes de la fase de reclamaciones, y que los resultados se encuentran listos para su publicación por parte de la CNSC.	CONTRATISTA																		
	148	Entrega de Certificación suscrita por el Coordinador General, en la que conste que las observaciones realizadas por el equipo de la CNSC en las auditorías realizadas a las carpetas objeto de la Prueba de V.A., y proyectos de respuesta a las reclamaciones, fueron acatadas y extrapoladas al universo de los aspirantes, atendiendo el criterio técnico y/o jurídico que esta Comisión Nacional le instruya.	CONTRATISTA																		
	149	Entrega de Certificación en la que conste haber culminado el 100% del análisis y respuestas a reclamaciones contra los resultados de la Prueba de V.A. (modalidades Ascenso e Ingreso), interpuestas por los aspirantes, y que las mismas se encuentran listas para su publicación por parte de la CNSC.	CONTRATISTA																		
	150	Publicación de resultados preliminares de la Prueba de Valoración de Antecedentes	CNSC - CONTRATISTA																		

ANEXO No. 10. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PROPONENTE: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

NOTA: El presente anexo es un formato que debe ser **diligenciado y completado en su totalidad por el oferente,** de acuerdo a las actividades que debe realizar en ejecución del contrato según lo señalado en el pliego de condiciones y sus anexos. Las actividades descritas son un marco de referencia, el oferente ***puede adicionar*** las que requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el **ANEXO 1. ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

ETAPA / FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONDICIONES ESPECIALES (SI LAS HAY)	JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE	
					01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	01-10	11-15
VALORACIÓ	151	Entrega de Certificado en el que conste que los resultados publicados en el SIMO de la Prueba de V. A., coinciden con los resultados entregados a la CNSC, antes de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	152	Entrega de Certificado en el que conste que los resultados publicados en el SIMO de la Prueba de V. A., coinciden con los resultados entregados a la CNSC, después de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	153	Entrega de Reporte del registro de resultados de la Prueba de VA antes de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	154	Publicación de Resultados de la Prueba de VA definitivos	CNSC - CONTRATISTA																		
	155	Entrega de Reporte del registro de resultados de la Prueba de VA después de reclamaciones.	CONTRATISTA																		
	156	Entrega de Informe técnico sobre la atención a reclamaciones, requerimientos, peticiones, acciones judiciales, actuaciones administrativas y del cumplimiento efectivo a las órdenes judiciales a que haya lugar en la Prueba de V.A. (modalidades Ascenso e Ingreso), debidamente actualizado.	CONTRATISTA																		
	157	Entrega de Informe de la Prueba de Valoración de Antecedentes y sus anexos: Reporte de contratación y capacitación debidamente actualizado y Reporte del resultado de la Prueba de V. A.	CONTRATISTA																		
	158	Entrega de Actas de las mesas técnicas de la Prueba de V.A. para aquellos casos de difícil resolución, debidamente suscritas.	CONTRATISTA																		
	159	Entrega de Reporte de contratación y capacitación al equipo humano responsable de la VA (según el Cronograma de contratación), de conformidad con lo previsto en el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	160	Entrega de Reporte del resultado de la VA de conformidad con el Anexo "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".	CONTRATISTA																		
	161	Entrega de Actas de las mesas técnicas de VA para aquellos casos de difícil resolución, debidamente suscritas.	CONTRATISTA																		
CULMINACIÓN DEL PROCESO	162	Resultados Consolidados del Proceso de Selección DIAN 2022	CNSC - CONTRATISTA																		
	163	Entrega de Base de datos con la totalidad de información de los ítems construidos para las Pruebas Escritas, incluyendo los resultados obtenidos en Pruebas Escritas, de acuerdo con las especificaciones definidas y requeridas por la CNSC.	CONTRATISTA																		
	164	Entrega de Certificado de recibo de la base de datos con la totalidad de información de los ítems construidos para las Pruebas Escritas, incluyendo los resultados obtenidos en Pruebas Escritas.	CONTRATISTA																		
	165	Entrega de Base de datos con la totalidad de información de la Rúbrica de la Prueba de Ejecución, incluyendo los resultados obtenidos en la Prueba de Ejecución, de acuerdo con las especificaciones definidas y requeridas por la CNSC.	CONTRATISTA																		
	166	Entrega de Certificado de recibo de la base de datos con la totalidad de información de la Rúbricas de Evaluación, incluyendo los resultados obtenidos en la Prueba de Ejecución.	CONTRATISTA																		
	167	Entrega de Informe final del Proceso de Selección DIAN 2022.	CONTRATISTA																		
	168	Entrega de Disco duro que contenga Full Back- Up (respaldo completo) de la información y/o productos que se hayan producido durante el desarrollo del proceso de selección, incluyendo grabaciones de la Sala de Construcción y validación de ítems si a bien lo tuviere la CNSC.	CONTRATISTA																		
	169	Entrega de Acta de verificación del borrado seguro de equipos y/o servidores y/o habilitación de puertos y/o desconexión de la VPN de los servidores y eliminación del perfil creado para el trabajo remoto utilizados durante el proceso de selección suscrita conjuntamente entre la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la CNSC y el Contratista.	CONTRATISTA																		
	170	Entrega de Acta de entrega del material de Pruebas Escritas y de la Prueba de Ejecución suscrita por el operador logístico (si lo hubiere), el Contratista y la CNSC.	CONTRATISTA																		

JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO
RECTOR NACIONAL Y REPRESENTANTE LEGAL